



Le lien entre la formation et l'emploi

DEMANDE de subvention pour une formation de langue en intra-entreprise

Entreprise: Adresse: Personne de contact: N° de compte bancaire :
Les soussignés demandent, par la présente, au FEMB de subventionner la formation à raison de 10 EUR/heure de cours, jusqu'à un maximum de 360 EUR/participant au cours.
Titre de la formation: Dates de la formation: Nombre d'heures: Nombre de participants: Fournisseur de formation + adresse:
Avis du Comité d'entreprise/organisation syndicale: <input type="checkbox"/> Oui – date de l'avis: <input type="checkbox"/> L'avis doit encore arriver (Date): <input type="checkbox"/> Aucune des deux organismes ne sont présents dans l'entreprise
Date + Signature:

PROCEDURE

1. L'entreprise complète un formulaire.
2. Le formulaires complété est signé par l'employeur.
3. **Une copie des fiches d'inscription complétées, de la liste de présence signée et de la facture doit être jointe à la demande.**
4. L'ensemble des documents doit être envoyé au FEMB.

O.B.M.B. vzw

Leuvensesteenweg 467 B-1030 Brussel

☎ +32 (0)2 250 06 11

☎ +32 (0)2 250 06 12

✉ info@femb-obmb.be

🌐 www.femb-obmb.be